

Mur des consignes

Ce mur des consignes est destiné à t'aider pour répondre aux questions posées dans les Parcours. N'hésite pas à t'en servir !

PRÉSENTER

Dire ce qu'est un document pour pouvoir l'expliquer.

Nature

Quoi ?

ex : extrait de texte, photographie, carte, etc.

Auteur

Qui ?

Nom, dates, fonction, fiabilité supposée.

Date

Quand ?

Différence entre date de réalisation et date du sujet.

Sujet

Quel propos ?

L'information principale du document, l'idée directrice.

NOMMER

Dire ce que c'est, **donner un nom**.

Exemple : le nom d'un espace représenté sur un croquis, le nom d'un événement historique.



Sur une carte, l'ensemble des noms compose **la nomenclature**.

RELEVER

Prélever, **extraire une information dans un document**.

Lorsqu'il s'agit d'un texte, j'utilise des **guillemets** pour citer l'élément relevé.

METTRE EN RELATION

Associer plusieurs éléments, documents, faits, ou lieux. Établir des **liens** entre eux.



Exemple : montrer une relation cause-conséquence, dégager des points communs et des différences.

IDENTIFIER

Trouver, reconnaître **la nature** de quelque chose.



Exemple : la source d'une carte, le sujet d'un document, le point de vue d'un texte, les plans d'une photographies, etc.

EXPLIQUER

Donner du sens à ce que j'observe, ce que je décris.

Dépasser ce qui est visible, pour évoquer **ce qui est invisible**.



Quelles sont les causes de cette situation historique ou géographique ? Quelles sont ses conséquences ? Quelle est le lien avec un autre événement, un autre espace ?

CLASSER

Ranger, **ordonner** des objets, des dates d'une certaine manière.



Exemple : classer par ordre alphabétique, par ordre chronologique.

LOCALISER

Répondre aux questions « **Quand ?** » (localiser dans le temps) et « **Où ?** » (localiser dans l'espace).



Exemple : donner la date d'un événement pour le localiser dans le temps, dire où se situe un lieu pour le localiser dans l'espace.

SITUER

C'est **LOCALISER** (Où ? Quand ?) et replacer dans un **contexte** (Par rapport à quoi ?)



Exemple: localiser un événement et le replacer dans son contexte historique, localiser un lieu et le replacer dans son contexte géographique.

DÉCRIRE

Dire ce que j'**observe**, ce qui est **visible**.



Photographie
Lecture par plans, point de vue de l'auteur



Oeuvre d'art
Couleurs, lumières, lignes, formes, esthétique



Graphique
augmentation, diminution, stagnation.



Situation historique ou géographique
Quoi ? Qui ? Comment ?

FAIRE UNE RECHERCHE

Trouver une information **pertinente**, **fiable** et **adaptée**. Cela nécessite de :



Définir le travail à réaliser.



Trouver et évaluer des sources.



Prendre des **notes**.



Restituer ce qui a été trouvé.

COMMENTER

Porter un **jugement** sur un travail ou une source.



L'évaluer en mettant en évidence ce qu'il a pu apporter, ce qu'il a mit de côté.

DÉFINIR

Donner la **définition** d'un mot, d'un concept.



RÉDIGER

Ecrire un texte qui a du **sens** en faisant des **phrases** correctement **ponctuées** et **orthographiées**.



INTRODUIRE

Entrer dans un sujet :

Identifier et définir la **période**, **l'espace** et les **mots clés**.

Soulever un problème sous forme de **question**.

CONCLURE

Apporter une **réponse claire et courte** à une question posée par un sujet.



S'EXPRIMER

Partager des idées, formuler sa pensée pour se faire comprendre.



Expression claire et langage adapté.

QUESTIONNER

Poser des questions et chercher des réponses sur un sujet.

On peut utiliser la méthode des **3QOCP**

Où ?
le lieu

Quand ?
la date

Qui ?
les acteurs

Quoi ?
les faits

Comment ?
le déroulement

Pourquoi ?
les causes



La Classe d'Histoire | www.laclassedehistoire.fr

CITER SES SOURCES

C'est respecter la propriété intellectuelle de chacun.



Auteur, **Titre**, éditeur, date de parution.



Auteur, **nom du site web**, adresse url.



Auteur de l'article, **Titre de l'article**, nom du magazine, numéro, date, page.



Auteur, **Titre de la vidéo**, nom du site web, adresse url.

La Classe d'Histoire | www.laclassedehistoire.fr