



# MON PASSEPORT DE COMPÉTENCES

EN HISTOIRE-GÉOGRAPHIE



CEINTURES, BADGES & MÉMOS



MON PRÉNOM: .....

# Mur des consignes

Ce mur des consignes est destiné à t'aider pour répondre aux questions posées dans les Parcours. N'hésite pas à t'en servir !

## PRÉSENTER

Dire ce qu'est un document pour pouvoir l'expliquer.

### Nature

Quoi ?

ex : extrait de texte, photographie, carte, etc.

### Auteur

Qui ?

Nom, dates, fonction, fiabilité supposée.

### Date

Quand ?

Différence entre date de réalisation et date du sujet.

### Sujet

Quel propos ?

L'information principale du document, l'idée directrice.

## NOMMER

Dire ce que c'est, **donner un nom**.

Exemple : le nom d'un espace représenté sur un croquis, le nom d'un évènement historique.



Sur une carte, l'ensemble des noms compose **la nomenclature**.

## RELEVER

Prélever, **extraire une information dans un document**.

Lorsqu'il s'agit d'un texte, j'utilise des **guillemets** pour citer l'élément relevé.



## METTRE EN RELATION

**Associer** plusieurs éléments, documents, faits, ou lieux. Établir des **liens** entre eux.



Exemple : montrer une relation cause-conséquence, dégager des points communs et des différences.

## IDENTIFIER

Trouver, reconnaître **la nature** de quelque chose.



Exemple : la source d'une carte, le sujet d'un document, le point de vue d'un texte, les plans d'une photographies, etc.

## EXPLIQUER

**Donner du sens** à ce que j'observe, ce que je décris.

Dépasser ce qui est visible, pour évoquer **ce qui est invisible**.



Quelles sont les causes de cette situation historique ou géographique ? Quelles sont ses conséquences ? Quelle est le lien avec un autre évènement, un autre espace ?

## CLASSER

Ranger, **ordonner** des objets, des dates d'une certaine manière.



Exemple : classer par ordre alphabétique, par ordre chronologique.

## LOCALISER

Répondre aux questions « **Quand ?** » (localiser dans le temps) et « **Où ?** » (localiser dans l'espace).



Exemple : donner la date d'un évènement pour le localiser dans le temps, dire où se situe un lieu pour le localiser dans l'espace.

## SITUER

C'est **LOCALISER** (Où ? Quand ?) et replacer dans un **contexte** (Par rapport à quoi ?)



Exemple: localiser un évènement et le replacer dans son contexte historique, localiser un lieu et le replacer dans son contexte géographique.

## DÉCRIRE

Dire ce que j'**observe**, ce qui est **visible**.



### Photographie

Lecture par plans, point de vue de l'auteur



### Oeuvre d'art

Couleurs, lumières, lignes, formes, esthétique



### Graphique

augmentation, diminution, stagnation.



### Situation historique ou géographique

Quoi ? Qui ? Comment ?

## FAIRE UNE RECHERCHE

Trouver une information **pertinente**, **fiable** et **adaptée**. Cela nécessite de :



**Définir** le travail à réaliser.



**Trouver** et évaluer des sources.



Prendre des **notes**.



**Restituer** ce qui a été trouvé.

## COMMENTER

Porter un **jugement** sur un travail ou une source.



L'évaluer en mettant en évidence ce qu'il a pu apporter, ce qu'il a mit de côté.

## DÉFINIR

Donner la **définition** d'un mot, d'un concept.



## RÉDIGER

Ecrire un texte qui a du **sens** en faisant des **phrases** correctement **ponctuées** et **orthographiées**.



## INTRODUIRE

**Entrer** dans un sujet :

Identifier et définir la **période**, **l'espace** et les **mots clés**.

Soulever un problème sous forme de **question**.

## CONCLURE

Apporter une **réponse claire et courte** à une question posée par un sujet.



## S'EXPRIMER

Partager des idées, formuler sa pensée pour se faire comprendre.



Expression claire et langage adapté.

## QUESTIONNER

Poser des questions et chercher des réponses sur un sujet.

On peut utiliser la méthode des **3QOCP**

**O**ù ?  
le lieu

**Q**uand ?  
la date

**Q**ui ?  
les acteurs

**Q**uoi ?  
les faits

**C**omment ?  
le déroulement

**P**ourquoi ?  
les causes



## CITER SES SOURCES

C'est respecter la propriété intellectuelle de chacun.



Auteur, *Titre*, éditeur, date de parution.



Auteur, *nom du site web*, adresse url.



Auteur de l'article, *Titre de l'article*, nom du magazine, numéro, date, page.



Auteur, *Titre de la vidéo*, nom du site web, adresse url.




*Ceinture d'*  
**EXPLORATRICE**



Niveau de maîtrise	Critères de réussite
--------------------	----------------------

	<input type="checkbox"/> Je sais <u>classer</u> des repères historiques par ordre chronologique. <input type="checkbox"/> J'utilise les grands repères terrestres et les points cardinaux pour me repérer dans l'espace.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>localiser</u> des repères historiques sur une frise chronologique. <input type="checkbox"/> Je sais <u>nommer</u> les éléments constitutifs d'une carte ou d'un croquis : titre, orientation, légende, échelle, auteur, source.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>mettre en relation</u> un repère historique étudié et un personnage ou un lieu. <input type="checkbox"/> Je sais <u>mettre en relation</u> un lieu ou un espace étudié et un figuré adapté.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>décrire</u> un repère historique ou géographique étudié avec un vocabulaire précis. <input type="checkbox"/> Je sais <u>relever</u> des informations simples dans une carte ou un croquis.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>situer</u> un repère historique ou géographique étudié.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>mettre en relation</u> un repère historique avec un autre repère de la même période. <input type="checkbox"/> Je sais réaliser une carte ou un croquis simple en lien avec un sujet étudié.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>mettre en relation</u> un repère historique avec un autre repère d'une période différente. <input type="checkbox"/> Je sais <u>situer</u> et <u>décrire</u> un repère géographique nouveau.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>situer</u> et <u>décrire</u> un repère historique ou géographique nouveau. <input type="checkbox"/> Je sais réaliser un croquis simple en lien avec un sujet nouveau.




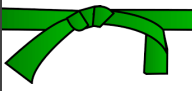
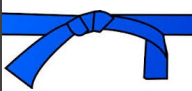

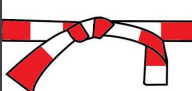

Niveau obtenu	Conseils
---------------	----------

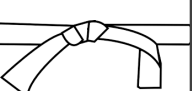
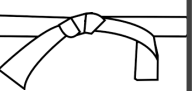
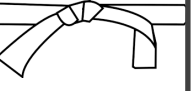
*Ceinture de*  
**DOCUMENT@LISTE**



Niveau de maîtrise	Critères de réussite
--------------------	----------------------

	<input type="checkbox"/> Je sais <u>nommer</u> les éléments qui permettent d'identifier un document: paratexte, nature, titre, auteur, date de réalisation ou publication, éditeur, lieu de conservation, dimensions, etc.
	<input type="checkbox"/> J' <u>exprime</u> avec précision le sujet d'un document.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>présenter</u> brièvement un document sous forme de phrases.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>relever</u> plusieurs informations dans un document en m'appuyant sur une consigne donnée.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>mettre en relation</u> des informations relevées dans un document.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>mettre en relation</u> des informations relevées dans plusieurs documents. <input type="checkbox"/> Je sais <u>identifier</u> le point de vue d'un document et montrer ses limites.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>analyser</u> un ou plusieurs documents à partir d'une question globale.
	<input type="checkbox"/> Je sais réaliser une étude complète (présentation, description, analyse) d'un ou plusieurs documents sans aide.

Niveau obtenu	Conseils
---------------	----------

Ceinture de




# JOURNALISTE



Niveau de maîtrise	Critères de réussite
--------------------	----------------------

	<input type="checkbox"/> Je sais aller sur un site internet donné à partir : d'un URL, d'un moteur de recherche, d'un QR code. <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <input type="checkbox"/> Je sais trouver le sommaire dans un manuel ou une revue en papier.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>faire une recherche</u> pertinente sur internet avec des mots clés fournis pour m'informer. <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <input type="checkbox"/> Je sais trouver une information dans un manuel ou une revue en papier.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>définir</u> des mots clés pour m'informer sur internet.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>identifier</u> et <u>nommer</u> les sources des textes ou images trouvés pour un sujet de recherche sur internet.
	<input type="checkbox"/> Je peux établir une petite liste de sources fiables sur internet pour m'informer sur un sujet de recherche (une sitographie)
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>commenter</u> ma sitographie : ce que m'a apporté une source, ce qu'elle ne m'apporte pas, quelle confiance lui faire.
	<input type="checkbox"/> Je sais réaliser un dossier numérique, un exposé, un article, un podcast sur un sujet de recherche en n'utilisant que des informations pertinentes dont je donne précisément la source.
	<input type="checkbox"/> Je sais réaliser une marche à suivre pour trouver des informations fiables sur internet.

Niveau obtenu	Conseils
---------------	----------


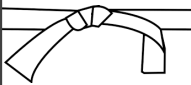

# Ceinture d' ÉCRIVAIN



Niveau de maîtrise	Critères de réussite
--------------------	----------------------

	<input type="checkbox"/> Je <u>rédige</u> un réponse brève (5 lignes environ) à une question même si mes idées sont désorganisées et mes connaissances imprécises.
	<input type="checkbox"/> Je <u>rédige</u> une réponse courte (10 lignes ou plus) en utilisant quelques connaissances (vocabulaire, date, lieu) même si mes idées sont désorganisées.
	<input type="checkbox"/> Je <u>rédige</u> une réponse courte (10 lignes ou plus) en utilisant quelques connaissances (vocabulaire, date, lieu) avec la volonté d'organiser mes idées.
	<input type="checkbox"/> Je <u>rédige</u> une réponse courte (10 lignes ou plus) en enchaînant mes idées de manière logique et en utilisant mes connaissances (vocabulaire, date, lieu). <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <input type="checkbox"/> J'utilise un brouillon pour lister mes idées.
	<input type="checkbox"/> J' <u>introduis</u> et je <u>conclus</u> ma réponse avec des phrases simples. <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <input type="checkbox"/> J'utilise un brouillon pour organiser / hiérarchiser mes idées.
	<input type="checkbox"/> J'illustre chaque idées/ arguments avec un exemple. <hr style="border-top: 1px dotted black;"/> <input type="checkbox"/> Je m'assure que mon texte est cohérent à tous point de vue.
	<input type="checkbox"/> Je <u>rédige</u> une réponse longue (plus de 15 lignes) , structurée, problématisée et argumentée, illustrée d'exemples sur un sujet étudié en classe.
	<input type="checkbox"/> Je <u>rédige</u> une réponse longue (plus de 15 lignes) , structurée, argumentée, illustrée d'exemples sur un sujet nouveau de manière autonome.

Niveau obtenu	Conseils
---------------	----------

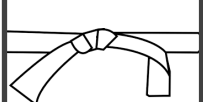
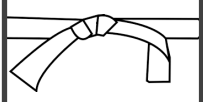
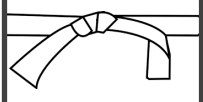
	
	
	



Niveau de maîtrise	Critères de réussite
--------------------	----------------------

	<input type="checkbox"/> Je réponds aux questions qui me sont posées en utilisant un langage approprié.
	<input type="checkbox"/> Je prends la parole pour restituer un travail court, partager une opinion. <input type="checkbox"/> Je m' <u>exprime</u> en faisant des phrases correctes et complètes.
	<input type="checkbox"/> Je m' <u>exprime</u> en articulant et je suis entendu par mes camarades.
	<input type="checkbox"/> J'utilise un vocabulaire précis, adapté au sujet et à la situation d'énonciation.
	<input type="checkbox"/> Je sais exprimer et justifier mon point de vue en public.
	<input type="checkbox"/> Devant un public, je suis dynamique : je me détache de mes notes, je regarde mon auditoire, je peux m'appuyer sur un support visuel. <input type="checkbox"/> Je prends la parole pour restituer un travail long.
	<input type="checkbox"/> Mon exposé est structuré en plusieurs points clairement identifiables. <input type="checkbox"/> Je peux proposer des pistes d'amélioration de mon expression à l'oral.
	<input type="checkbox"/> Je m' <u>exprime</u> à l'oral de manière fluide, claire, dynamique, structuré. <input type="checkbox"/> J'utilise un vocabulaire précis, je sais argumenter et donner des exemples lorsque l'on me pose des questions.




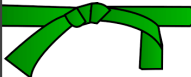
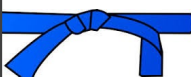




Niveau obtenu	Conseils
---------------	----------








Niveau de maîtrise	Critères de réussite
--------------------	----------------------

	<input type="checkbox"/> Je prends part au travail du groupe.
	<input type="checkbox"/> J'assume mon rôle et mes missions au sein du groupe.
	<input type="checkbox"/> Je participe à l'organisation du travail au sein du groupe : identification des ressources du groupe, répartition des tâches.
	<input type="checkbox"/> Je sais <u>décrire</u> la démarche suivie individuellement ou par le groupe au cours de sa réalisation (narration de recherche)
	<input type="checkbox"/> Je sais faire des propositions concrètes pour améliorer le travail en cours de réalisation, recadrer le travail.
	<input type="checkbox"/> Je sais négocier des solutions au sein du groupe.
	<input type="checkbox"/> Je sais justifier la démarche suivie individuellement ou par le groupe au cours de sa réalisation (narration de recherche).
	<input type="checkbox"/> A la fin d'un travail, je sais évaluer les points forts et faiblesses de mon travail au sein du groupe.
	<input type="checkbox"/> Je peux faire des propositions d'amélioration pour le prochain travail.





Niveau obtenu	Conseils
---------------	----------

# SAVANT







Niveau de maîtrise	Critères de réussite
--------------------	----------------------

	Très satisfaisant   Excellente maîtrise des connaissances du sujet étudié   Les principaux repères spatiaux et temporels du chapitre sont très bien connus, les grandes notions et éléments clés du vocabulaire sont pertinemment remobilisés, le travail témoigne d'une connaissance fine du sujet traité.
	Satisfaisant   Bonne maîtrise des connaissances du sujet étudié   Les principaux repères spatiaux et temporels du chapitre sont globalement connus, les grandes notions et éléments clés du vocabulaire sont remobilisés, le travail témoigne d'une connaissance générale du sujet traité mais manque parfois de précision.
	Fragile   Maîtrise partielle des connaissances du sujet étudié   Les principaux repères spatiaux et temporels du chapitre ne sont que partiellement connus, les grandes notions et éléments clés du vocabulaire sont difficilement ou rarement remobilisés, le travail témoigne d'une connaissance fragile du sujet traité. L'ensemble peut être confus et manquer de précision.
	Insuffisant   Maîtrise insuffisante des connaissances du sujet étudié   Les principaux repères spatiaux et temporels du chapitre ne sont pas connus, les grandes notions et éléments clés du vocabulaire sont très rarement et très difficilement remobilisés, le travail témoigne d'une connaissance très fragile du sujet traité. L'ensemble est confus et imprécis.
NE	Non Évalué   Le travail réalisé ne peut pas d'être évalué: travail non réalisé ou trop incomplet, trop grand manque de lisibilité, hors-sujet complet. Le travail doit être retravaillé en classe ou en devoirs faits.
ABS	Absent   L'élève est absent au moment de réaliser le travail demandé. Lorsque le contexte le permet, le travail doit être réalisé partiellement ou totalement en classe ou en devoirs faits.

## Conseils pour mieux maîtriser les savoirs étudiés

# LINGUISTE



Niveau de maîtrise	Code	Critères de réussite	
		Orthographe et grammaire	Construction des phrases
	<b>Très satisfaisant</b>	Je ne fais que très peu d'erreurs d'orthographe, de grammaire.	Je construis des phrases complexes, correctement ponctuées et qui ont du sens.
	<b>Satisfaisant</b>	Je fais quelques erreurs d'orthographe, de grammaire.	Je construis des phrases simples, correctement ponctuées et qui ont du sens.
	<b>Fragile</b>	je fais plusieurs erreurs d'orthographe, de grammaire.	Je construis correctement mes phrases, elles ont du sens.
	<b>Insuffisant</b>	Je fais de très nombreuses erreurs d'orthographe, de grammaire.	J'assure globalement la ponctuation des phrases
NE	<b>Non Évalué</b>	La maîtrise de la langue française n'est pas évaluée dans ce travail pour l'élève concerné.	
ABS	<b>Absent</b>	L'élève est absent au moment de réaliser le travail.	

# Guide d'auto-correction de mon texte



J'utilise les codes de correction pour relire et corriger mon travail.

Code	Signification	Remediation rapide
?	Passage incompréhensible	Je réécris le passage en m'appliquant.
A	Erreur d'accord	Je pense aux «s» au pluriel, au «e» au féminin.
C	Erreur de conjugaison	J'utilise un tableau de conjugaison.
M	Erreur de majuscule	J'enlève ou ajoute une majuscule.
S	Erreur de syntaxe	Je me relis, j'explique autrement.
O	Erreur d'orthographe	J'utilise un dictionnaire ou un autre mot.
T	Erreur d'écriture d'une terminaison	Je fais attention à la nature et à la fonction du mot.
H	Erreur d'écriture d'un homophone ou homonyme	Je fais attention à la nature du mot.
P	Erreur de ponctuation	Je pense aux « . » « , » « ? ».
X	Il manque un mot ou un morceau de mot	Je corrige la phrase ou le mot.

# Mémos linguiste

Je note ici toutes les remarques et conseils qui peuvent m'aider à progresser.



A	Accord du groupe nominal
<p>Dans le groupe du nom, le <b>déterminant, le nom et l'adjectif s'accordent</b> : j'ajoute un <u>s</u> ou un <u>x</u> à la fin des noms au pluriel.</p> <p>Masculin pluriel : Des ro<u>is</u> Féminin : Une dé<u>esse</u> Féminin pluriel : Des dé<u>esses</u></p>	

A	Accord de l'adjectif
<p>Si l'attribut du sujet est un adjectif qualificatif ou un participe passé employé comme adjectif, celui-ci <b>s'accorde en genre (masculin ou féminin) et en nombre (singulier ou pluriel) avec le sujet.</b></p> <p><u>Les élèves</u> sont motiv<u>és</u>. <small>sujet + verbe d'état + attribut du sujet</small></p> <p><u>Les filles</u> sont concentr<u>ées</u>. <small>sujet + verbe d'état + attribut du sujet</small></p>	

A	Accord du participe passé
<p><b>Sans auxiliaire</b>, le participe passé s'accorde en genre et en nombre avec le sujet auquel il se rapporte.</p> <p><b>Auxiliaire «être»</b> : le participe passé s'accorde en genre et en nombre.</p> <p><b>Auxiliaire «avoir»</b> : le participe passé s'accorde en genre et en nombre si le COD est place avant le verbe.</p>	

# C

## Conjugaison

J'accorde les verbes à la bonne personne en faisant attention à ne pas mettre -s à la place de -ent.

Ex: Les premiers hommes chassent et pêchent.

Je peux utiliser un tableau de conjugaison pour vérifier la conjugaison d'un verbe.

# M

## Majuscules

En français, je mets une majuscule :

- Au début d'une phrase, après un point.
- Aux noms propres (ex: Clithène)
- Aux prénoms, noms et surnoms.
- Aux périodes historiques (ex: Antiquité)
- Aux noms géographiques (ex: Seattle)
- Aux points cardinaux désignant une région (ex: Corée du Nord)

# S

## Syntaxe

Je me relis pour vérifier le sens de ma phrase.

J'essaie de ne pas répéter les mêmes mots et je les remplace par :

- des synonymes.
- un groupe nominal, un pronom, un nom propre. Exemple : Il = Le dictateur romain = Jules César...

Je raccourcis mes phrases si elles sont trop longues.

# T

## Terminaison

Attention à la terminaison du son [e] :

**Infinitif** : je vais travaill**er**

je peux remplacer par « mordre »

**Participe passé** : J'ai travaill**é**

je peux remplacer par « mordu »

**Verbe conjugué** : Vous travaill**ez**

je peux remplacer par « mordez »

# H

## Homo phones nymes

**Est ou et ?**

Je peux remplacer «**est**» par «**était**». Je peux remplacer «**et**» par «**et puis**».

ex : Julia <sup>était</sup> est avec Zahra et Marley <sub>et puis</sub>

**A, à ou as?**

Je peux remplacer «**a**» par «**avait**». ex : Il a lu le texte. <sub>avait</sub>

J'utilise «**à**» devant un lieu, un but. ex : Je vais à l'école. <sub>avait</sub>

«**As**» est le verbe avoir conjugué à la deuxième personne du singulier du présent de l'indicatif. ex : Tu as visionné la vidéo. <sub>avais</sub>

**Ce ou se ?**

«**Ce**» est un adjectif démonstratif. ex : Ce stylo. <sub>Celui là</sub>

«**Se**» s'utilise avant un verbe pronominal. ex : Se préparer. <sub>Me</sub>

# P

## Ponctuation

Je mets le signe de ponctuation de fin de phrase :

« . » pour une phrase affirmative.

« ? » pour une phrase interrogative (question).

« ! » pour une exclamation.

# Mes badges

Je colle les badges obtenus au cours des différents travaux et évaluations que j'ai réalisés.
