

---



# MON PASSEPORT DE COMPÉTENCES

EN HISTOIRE-GÉOGRAPHIE

---



CEINTURES, BADGES & MÉMOS



MON PRÉNOM: .....



DRÔLE D'HISTOIRE

Numérique et désir d'apprendre




# Mur des consignes

Ce mur des consignes est destiné à t'aider à répondre aux questions posées dans les parcours et dans les évaluations.

## ANALYSER

Étudier un sujet, un document, un corpus en utilisant une ou plusieurs questions précises.



⚠ Relever, organiser et confronter des informations issues des connaissances et des documents.

## ARGUMENTER

Construire un discours cohérent apportant des preuves qui justifient un point de vue dans le but de convaincre.



Repose sur des arguments développés et des exemples précis

## CITER SES SOURCES

C'est respecter la propriété intellectuelle de chacun et la construction d'un savoir historique ou géographique.



Ⓞ

## CLASSER / TRIER


Ranger, organiser des objets, des dates d'une certaine manière.



Ex: Classer/trier par ordre alphabétique, chronologique, thématique, etc.

## COMMENTER

Porter un jugement sur un travail ou une source.



L'évaluer en mettant en évidence ce qu'il a pu apporter, ce qu'il a mis de côté.

## CONTEXTUALISER


Mettre en relation des faits de natures, de périodes et de localisations variées.



Hiérarchiser des temporalités et des échelles.

## CONCLURE

Apporter une réponse claire à une question posée par un sujet.



Ⓞ

## CONFRONTER

Etudier ensemble des documents apportant des informations complémentaires.



Différentes natures, différentes échelles, différents points de vue, etc.

## DÉCRIRE

Dire ce que j'observe, ce qui est visible.

|  |   |
|--|---|
| <b>Photographie</b><br>Lecture par plans, point de vue de l'auteur | <b>Oeuvre d'art</b><br>Couleurs, lumières, lignes, formes, esthétique |
| <b>Graphique</b><br>augmentation, diminution, stagnation.          | <b>Situation historique ou géographique</b><br>Quoi ? Qui ? Comment ? |

Ⓞ

## DÉFINIR


Donner la définition d'un mot, d'un concept.



Identifier les limites d'un sujet.

## EXPLIQUER

Donner du sens à ce que j'observe, ce que je décris. Dépasser ce qui est visible, pour évoquer ce qui est invisible.



Ex: Quelles sont les causes de cette situation historique ou géographique ? Quelles sont ses conséquences ? Quelle est le lien avec un autre événement, un autre espace ?

## IDENTIFIER

Trouver, reconnaître la nature de quelque chose.



Ex: La source d'une carte, le sujet d'un document, le point de vue d'un texte, les plans d'une photographie, etc.



## INTRODUIRE

Entrer dans une réflexion :

- 1 Accrocher le lecteur.
- 2 Identifier et définir la **période**, l'**espace** et les **mots clés**.
- 3 Soulever un problème sous forme de **question**.
- 4 Annoncer son **plan**.



©

## LOCALISER

Répondre aux questions « **Quand ?** » (localiser dans le temps) et « **Où ?** » (localiser dans l'espace).



Ex: Donner la date d'un événement pour le localiser dans le temps, dire où se situe un lieu pour le localiser dans l'espace.

©

## NOMMER

Dire ce que c'est, **donner un nom**.

Le nom d'un espace représenté sur un croquis, le nom d'un événement historique.



Sur une carte, l'ensemble des noms compose **la nomenclature**.

©

## PRÉSENTER

### Nature

Quoi ?

Ex: Extrait de texte, photographie, carte, etc.

### Auteur

Qui ?

Nom, dates, fonction, fiabilité supposée.

### Date

Quand ?

Différence entre date de réalisation et date du sujet  
Contexte ?

### Sujet

Quel propos ?

L'information principale du document, l'idée directrice.

©

## QUESTIONNER

Poser des questions simples pour découvrir un sujet, une source.

### 3QOCP

#### QUI

auteur

#### QUAND

date et contexte

#### QUOI

les faits

#### OÙ

lieu et situation

#### COMMENT

déroulement acteurs

#### POURQUOI

origines, causes possibles

©

## RECHERCHER

Trouver une information **pertinente**, **fiable** et **adaptée**. Cela nécessite de :



- 1 Définir le travail à réaliser.
- 2 Trouver et évaluer des sources.
- 3 Prendre des **notes**.
- 4 Restituer ce qui a été trouvé.

©

## RÉDIGER

Écrire un **texte organisé**, répondant à une **question** ou un **sujet** et ayant du **sens**.



©

## RELEVER

Prélever, **extraire une information dans un document**.

Lorsqu'il s'agit d'un texte, j'utilise des **guillemets** pour citer l'élément relevé.



©

## S'EXPRIMER

Partager des idées, **formuler** sa pensée pour se faire comprendre.



Expression claire et langage adapté.

©

## SITUER

C'est **LOCALISER** (Où ? Quand ?) et replacer dans un **contexte** (Par rapport à quoi ?)



Ex: Localiser un événement et le replacer dans son contexte historique, localiser un lieu et le replacer dans son contexte géographique.

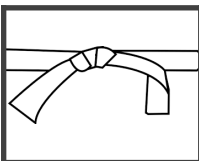
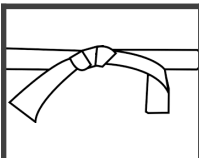
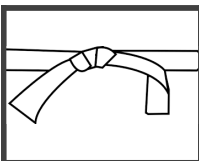
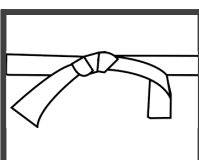
©

# Ceintures

## EXPLORATEUR | EXPLORATRICE

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>CLASSER</b> des repères historiques par ordre chronologique.   |
|  | <input type="checkbox"/> J'utilise les grands repères terrestres et les points cardinaux pour me repérer dans l'espace.                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>LOCALISER</b> des repères historiques sur une frise chronologique.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>NOMMER</b> les éléments constitutifs d'une carte ou d'un croquis : titre, orientation, légende, échelle, auteur, source. |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RELEVER</b> des informations simples dans une frise chronologique.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RELEVER</b> des informations simples dans une carte ou un croquis.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>METTRE EN RELATION</b> un repère historique étudié et un personnage ou un lieu.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>METTRE EN RELATION</b> un lieu ou un espace étudié et un figuré adapté.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>DÉCRIRE</b> un objet historique ou géographique étudié : paysage, oeuvre d'art, phénomène historique et géographique.    |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>METTRE EN RELATION</b> un repère historique avec un autre repère de la même période.                                     |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>EXPLIQUER</b> pourquoi ces faits doivent être mis en relation.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>METTRE EN RELATION</b> un repère historique avec un autre repère d'une autre période.                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>EXPLIQUER</b> pourquoi ces faits doivent être mis en relation.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>SITUER, DÉCRIRE</b> et <b>EXPLIQUER</b> un repère historique ou géographique nouveau.                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>METTRE EN RELATION</b> un repère historique avec d'autres repères.   |

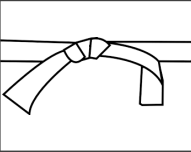
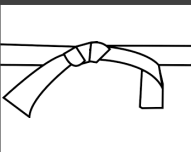
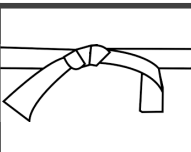
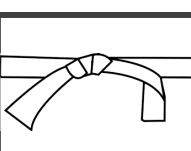
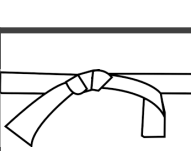
|               |          |
|---------------|----------|
| Niveau obtenu | Conseils |
|---------------|----------|

# DOCUMENTALISTE

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>NOMMER</b> les éléments qui permettent d'identifier un document: paratexte, nature, titre, auteur, date de réalisation ou publication, éditeur, lieu de conservation, dimensions, etc. |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>EXPRIMER</b> avec précision le sujet d'un document.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>PRÉSENTER</b> brièvement un document sous forme de phrases.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RELEVER</b> plusieurs informations dans un document en m'appuyant sur une consigne donnée.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>METTRE EN RELATION</b> des informations relevées dans un document.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>METTRE EN RELATION</b> des informations relevées dans plusieurs documents.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>IDENTIFIER</b> le point de vue d'un document et montrer ses limites.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>ANALYSER</b> un ou plusieurs documents à partir d'une question globale.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais réaliser une étude complète (présentation, description, analyse) d'un ou plusieurs documents sans aide.   |

| Niveau obtenu | Conseils |
|---------------|----------|
|---------------|----------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# ECRIVAIN | ECRIVAINE

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RÉDIGER</b> un réponse brève (5 lignes environ) à une question même si mes idées sont désorganisées et mes connaissances imprécises.                       |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RÉDIGER</b> une réponse courte (10 lignes ou plus) en utilisant quelques connaissances (vocabulaire, date, lieu) même si mes idées sont désorganisées.     |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RÉDIGER</b> une réponse courte (10 lignes ou plus) en utilisant quelques connaissances (vocabulaire, date, lieu) avec la volonté d'organiser mes idées.    |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RÉDIGER</b> une réponse courte (10 lignes ou plus) en enchaînant mes idées de manière logique et en utilisant mes connaissances (vocabulaire, date, lieu). |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais utiliser un brouillon pour lister mes idées.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>INTRODUIRE</b> et <b>CONCLURE</b> ma réponse avec des phrases simples.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais utiliser un brouillon pour organiser / hiérarchiser mes idées.  |
|  | <input type="checkbox"/> J'illustre systématiquement mes idées/ arguments avec un exemple.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je m'assure que mon texte est cohérent à tous point de vue (paragraphe, connecteurs, etc.)  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RÉDIGER</b> une réponse longue (plus de 15 lignes) , structurée, problématisée et argumentée, illustrée d'exemples sur un sujet étudié en classe.          |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>RÉDIGER</b> une réponse longue (plus de 15 lignes) , structurée, problématisée, argumentée, illustrée d'exemples sur un sujet nouveau de manière autonome. |

|               |          |
|---------------|----------|
| Niveau obtenu | Conseils |
|---------------|----------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



# ORATEUR | ORATRICE

|  |   |
|--|---|
|  | <input type="checkbox"/> Je sais répondre aux questions qui me sont posées en utilisant un langage approprié.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais prendre la parole pour restituer un travail court, partager une opinion.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>M'EXPRIMER</b> en faisant des phrases correctes et complètes.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>M'EXPRIMER</b> en articulant et je suis entendu par mes camarades.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais partager des informations sélectionnées et organisées.   |
|  | <input type="checkbox"/> J'utilise un vocabulaire précis et j'adapte ma prise de parole à la situation.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais partager et <b>EXPLIQUER</b> avec précision les points principaux d'une réflexion personnelle.   |
|  | <input type="checkbox"/> Devant un public, je suis dynamique : je me détache de mes notes, je regarde mon auditoire, je peux m'appuyer sur un support visuel sans trop le lire. |
|  | <input type="checkbox"/> Je prends la parole pour restituer un travail long, un projet personnel.   |
|  | <input type="checkbox"/> Mon exposé est structuré en plusieurs points clairement identifiables.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je peux proposer des pistes d'amélioration de mon expression à l'oral.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>M'EXPRIMER</b> à l'oral de manière fluide, claire, dynamique, structurée.   |
|  | <input type="checkbox"/> J'utilise un vocabulaire précis, je sais argumenter et donner des exemples lorsque l'on me pose des questions.   |

| Niveau obtenu | Conseils |
|---------------|----------|
|---------------|----------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

# JOURNALISTE

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> Je sais aller sur un site internet donné à partir : d'un URL, d'un moteur de recherche, d'un QR code.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>IDENTIFIER</b> le sommaire dans un manuel ou une revue en papier.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais trouver des informations données sur une site internet.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais trouver des informations dans un manuel ou une revue en papier.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>DÉFINIR</b> des mots clés pertinents pour m'informer sur internet.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>IDENTIFIER</b> et <b>NOMMER</b> les sources des textes ou images trouvés pour un sujet de recherche sur internet.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais établir une petite liste de sources fiables sur papier (une bibliographie) ou sur internet (une sitographie) en indiquant au moins le nom de la source, l'auteur, la date.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>FAIRE UNE RECHERCHE</b> efficace   |
|  | <input type="checkbox"/> Je réalise une bibliographie-sitographie simple en indiquant au moins le nom de la source, l'auteur, la date, le lien (url)   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>COMMENTER</b> ma bibliographie/sitographie : ce que m'a apporté une source, ce qu'elle ne m'apporte pas, quelle confiance lui accorder.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais réaliser un dossier numérique, un exposé long, un article, un podcast sur un sujet de recherche en n'utilisant que des informations pertinentes dont je donne précisément la source et dont je commente les apports et les manques. |

| Niveau obtenu | Conseils |
|---------------|----------|
|---------------|----------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



# ASSOCIÉ | ASSOCIÉE

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> Je prends part au travail du groupe.  |
|  | <input type="checkbox"/> J'assume mon rôle et mes missions au sein du groupe.  |
|  | <input type="checkbox"/> Je participe à l'organisation du travail au sein du groupe : identification des ressources du groupe, répartition des tâches.                         |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais faire des propositions concrètes pour améliorer le travail en cours de réalisation, recadrer le travail.                                      |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>DÉCRIRE</b> la démarche suivie individuellement ou par le groupe au cours de sa réalisation (narration de recherche)                       |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais négocier des solutions au sein du groupe.   |
|  | <input type="checkbox"/> Je sais <b>JUSTIFIER</b> la démarche suivie individuellement ou par le groupe au cours de sa réalisation (narration de recherche).                    |
|  | <input type="checkbox"/> A la fin d'un travail, je sais évaluer les points forts et faiblesses de mon travail au sein du groupe (narration de recherche et/ou autoévaluation). |
|  | <input type="checkbox"/> Je fais des propositions d'amélioration concrètes et applicables pour le prochain travail.  |

Niveau obtenu





Conseils



# SAVANT







| Niveau de maîtrise | Critères de réussite |
|--------------------|----------------------|
|--------------------|----------------------|

|   |  |
|---|--|
|    | Très satisfaisant   Excellente maîtrise des connaissances du sujet étudié   Les principaux repères spatiaux et temporels du chapitre sont très bien connus, les grandes notions et éléments clés du vocabulaire sont pertinemment remobilisés, le travail témoigne d'une connaissance fine du sujet traité.  |
|    | Satisfaisant   Bonne maîtrise des connaissances du sujet étudié   Les principaux repères spatiaux et temporels du chapitre sont globalement connus, les grandes notions et éléments clés du vocabulaire sont remobilisés, le travail témoigne d'une connaissance générale du sujet traité mais manque parfois de précision.  |
|    | Fragile   Maîtrise partielle des connaissances du sujet étudié   Les principaux repères spatiaux et temporels du chapitre ne sont que partiellement connus, les grandes notions et éléments clés du vocabulaire sont difficilement ou rarement remobilisés, le travail témoigne d'une connaissance fragile du sujet traité. L'ensemble peut être confus et manquer de précision. |
|  | Insuffisant   Maîtrise insuffisante des connaissances du sujet étudié   Les principaux repères spatiaux et temporels du chapitre ne sont pas connus, les grandes notions et éléments clés du vocabulaire sont très rarement et très difficilement remobilisés, le travail témoigne d'une connaissance très fragile du sujet traité. L'ensemble est confus et imprécis.           |
| NE  | Non évalué   Le travail réalisé ne peut pas d'être évalué: travail non réalisé ou trop incomplet, trop grand manque de lisibilité, hors-sujet complet. Le travail doit être retravaillé en classe ou en devoirs faits.   |
| ABS   | Absent•e   L'élève est absent au moment de réaliser le travail demandé. Lorsque le contexte le permet, le travail doit être réalisé partiellement ou totalement en classe ou en devoirs faits.   |

## Conseils pour mieux maîtriser les savoirs étudiés








# LINGUISTE





| Niveau de maîtrise   | Code                     | Critères de réussite  |  |
|--|--------------------------|---|--|
|  |                          | Orthographe et grammaire  | Construction des phrases   |
|   | <b>Très satisfaisant</b> | Je ne fais que très peu d'erreurs d'orthographe, de grammaire.                              | Je construis des phrases complexes, correctement ponctuées et qui ont du sens. |
|   | <b>Satisfaisant</b>      | Je fais quelques erreurs d'orthographe, de grammaire.                                       | Je construis des phrases simples, correctement ponctuées et qui ont du sens.   |
|   | <b>Fragile</b>           | je fais plusieurs erreurs d'orthographe, de grammaire.                                      | Je construis correctement mes phrases, elles ont du sens.                      |
|  | <b>Insuffisant</b>       | Je fais de très nombreuses erreurs d'orthographe, de grammaire.                             | J'assure globalement la ponctuation des phrases                                |
| <b>NE</b>  | <b>Non Évalué</b>        | La maîtrise de la langue française n'est pas évaluée dans ce travail pour l'élève concerné. |  |
| <b>ABS</b>   | <b>Absent</b>            | L'élève est absent au moment de réaliser le travail.  |  |

## Conseils pour mieux maîtriser la langue

# Badges

| BADGE   | NOM                           | COMPÉTENCE  | CRITÈRES DE RÉUSSITE   |
|---|-------------------------------|---|--|
| <b>BADGES D'EXPLORATEUR</b>   |                               |   |  |
|    | EXPERT FRISE<br>Niveau 1      | Lire une frise chronologique                              | <input type="checkbox"/> RELEVER une information simple dans une frise chronologique.<br><input type="checkbox"/> CLASSER des événements les uns par rapport aux autres sur un axe de temps.<br><input type="checkbox"/> Mesurer la période de temps entre deux dates.<br><input type="checkbox"/> Associer correctement une date à son siècle.  |
|    | EXPERT FRISE<br>Niveau 2      | Construire une frise chronologique                        | <input type="checkbox"/> Les événements et périodes situés sont chronologiquement classés.<br><input type="checkbox"/> L'échelle de temps est adaptée aux événements représentés.<br><input type="checkbox"/> Ma frise chronologique possède un titre.<br><input type="checkbox"/> Le travail est propre, lisible et illustré.   |
|    | CARTOGRAPHE<br>Niveau 1       | Lire une carte ou un croquis                              | <input type="checkbox"/> IDENTIFIER les grands éléments constitutifs de la carte et du croquis : le titre, l'orientation, la légende et l'échelle (T.O.L.E.).<br><input type="checkbox"/> Connaître et IDENTIFIER les grands types de figurés : point, surface, ligne (P.S.L.).<br><input type="checkbox"/> Savoir RELEVER plusieurs informations simples dans une carte ou un croquis en s'appuyant sur la légende. |
|  | CARTOGRAPHE<br>Niveau 2       | Réaliser un croquis complet sur un sujet étudié en classe | <input type="checkbox"/> Le croquis comporte un titre, une orientation, une légende organisée et une échelle (T.O.L.E.).<br><input type="checkbox"/> Tous les figurés sont pertinemment choisis et apparaissent dans la légende.<br><input type="checkbox"/> La nomenclature (noms des lieux et espaces représentés) est complète.   |
|  | M. PROPRE<br>Mme PROPRE       | Réaliser un croquis propre                                | <input type="checkbox"/> La représentation des figurés sur la carte est propre.<br><input type="checkbox"/> La nomenclature est lisiblement et horizontalement écrite.<br><input type="checkbox"/> Les choix graphiques (couleurs, polices) mettent en valeur le croquis.  |
|  | CROQUIS DE PAYSAGE            | Réaliser un croquis de paysage                            | <input type="checkbox"/> Mon croquis représente les plans ou les unités paysagères d'un paysage.<br><input type="checkbox"/> J'utilise des figurés et des couleurs adaptés à ce que je souhaite représenter.<br><input type="checkbox"/> Mon croquis comporte une légende complète et un titre.<br><input type="checkbox"/> Mon travail est lisible et propre.   |
| <b>BADGES DE DOCUMENTALISTE</b>   |                               |   |  |
|  | PRÉSENTATEUR<br>PRÉSENTATRICE | Présenter un document                                     | <input type="checkbox"/> La présentation de document inclut la nature précise du document, son auteur, sa date et son contexte, son sujet (N.A.D.S.).<br><input type="checkbox"/> Une distinction est faite entre la date de réalisation du document et la date du sujet traité.<br><input type="checkbox"/> La présentation prend la forme de phrases claires.  |



| BADGE   | NOM                         | COMPÉTENCE  | CRITÈRES DE RÉUSSITE   |
|---|-----------------------------|---|--|
|    | GRAPH EXPERT                | Lire et construire un graphique simple                      | <input type="checkbox"/> Les différentes natures de graphiques sont clairement identifiées.<br><input type="checkbox"/> Je sais <b>RELEVER</b> une information simple dans un graphique.<br><input type="checkbox"/> Je sais <b>ASSOCIER</b> un tableau de données au graphique correspondant.<br><input type="checkbox"/> Je sais construire un graphique propre comprenant un titre, des axes légendés.  |
|    | ARCHIVISTE                  | Réaliser une bibliographie-sitographie commentée            | <input type="checkbox"/> Lors d'un travail de recherche, je construis une bibliographie ou une sitographie présentant les ouvrages et sites utilisés.<br><input type="checkbox"/> Les informations permettant de <b>PRÉSENTER</b> un document sont données (titre, auteur, date, éditeur, url pour les sites internet).<br><input type="checkbox"/> J' <b>EXPRIME</b> simplement ce que le document m'a apporté et ce qu'il n'a pas pu m'apporter.   |
|    | RECHERCHE DOCUMENTAIRE      | Je mène une recherche sur un sujet                          | <input type="checkbox"/> Je présente le défi choisi (pourquoi c'est un défi) puis je propose quelques solutions envisagées pour relever ce défi.<br><input type="checkbox"/> Mon travail est abouti : il prend par exemple la forme d'un texte, de quelques diapositives d'un diaporama. Il ne se compose pas seulement de notes.<br><input type="checkbox"/> Je propose une courte sitographie-bibliographie d'au moins deux sources<br><input type="checkbox"/> J'indique l'url, le nom des sites, des articles consultés et leur date de publication. |
| <b>BADGES DE JOURNALISTE</b>  |                             |   |  |
|  | CHRONIQUEUR<br>CHRONIQUEUSE | Réaliser un « Quoi de neuf dans le monde? »                 | <input type="checkbox"/> J'anime un « Quoi de neuf dans le monde? » en tenant compte des contraintes de temps imposées.<br><input type="checkbox"/> Je réponds aux questions posées par la classe.   |
|  | REPORTER                    | Réaliser une recherche libre, un exposé                     | <input type="checkbox"/> La fiche de préparation de recherche est complétée et validée par le professeur.<br><input type="checkbox"/> Réalisation aboutie d'une recherche au format libre sur un sujet libre.<br><input type="checkbox"/> Le compte rendu de recherche possède un titre, des parties, au moins une illustration.<br><input type="checkbox"/> Les sources utilisées sont citées. Possibilité de réaliser une bibliographie-sitographie commentée pour obtention du badge Archiviste.<br><input type="checkbox"/> Le travail est propre.   |
|  | RÉDACTEUR<br>RÉDACTRICE     | Publier un article sur le site du collège ou un blog/padlet | <input type="checkbox"/> Réalisation spontanée et aboutie d'un article sur un sujet choisi qui est en lien avec le chapitre étudié.<br><input type="checkbox"/> Le travail respecte strictement les règles de publication et de mise en page de French Press.  |
|  | EDITORIALISTE               | Réaliser une revue de presse                                | <input type="checkbox"/> En utilisant le compte Twitter @FASPS_HG, je réalise une revue de presse.<br><input type="checkbox"/> Elle peut mettre en valeur un seul article ou plusieurs.<br><input type="checkbox"/> Elle met en lumière les enjeux d'un évènement<br><input type="checkbox"/> J'apporte mon point de vue personnel en fin de travail.  |
|  | TWITTO                      | Publier un tweet  | <input type="checkbox"/> La charte Twitter de La Classe d'Histoire est pleinement maîtrisée.<br><input type="checkbox"/> Sous le contrôle du professeur, un tweet pertinent est posté de manière autonome sur le compte @Classedhistoire.  |

| BADGE   | NOM                     | COMPÉTENCE   | CRITÈRES DE RÉUSSITE   |
|---|-------------------------|--|--|
|    | LECTEUR<br>LECTRICE     | Réaliser un compte rendu de lecture                    | <input type="checkbox"/> Je sélectionne un livre de la bibliothèque de classe ou au CDI.<br><input type="checkbox"/> Je <b>RÉDIGE</b> une fiche de lecture complète en utilisant le modèle proposé.<br><input type="checkbox"/> Mon travail est propre et correctement orthographié pour être partagé.                             |
| <b>BADGES D'ÉCRIVAIN</b>  |                         |  |  |
|    | ARCHITECTE Niveau 1     | Organiser une réponse                                  | <input type="checkbox"/> La réponse développée est organisée et cohérente.<br><input type="checkbox"/> Elle comprend une introduction, une conclusion et des paragraphes clairement identifiables.   |
|    | ARCHITECTE Niveau 2     | Organiser et problématiser une réponse                 | <input type="checkbox"/> La réponse développée est organisée et cohérente.<br><input type="checkbox"/> Elle comprend une introduction problématisée, une conclusion qui répond à la problématique, des paragraphes clairement identifiables.<br><input type="checkbox"/> Les arguments sont illustrés par des exemples pertinents. |
|    | INFOGRAPHISTE           | Réaliser une infographie claire                        | <input type="checkbox"/> Les informations représentées sont organisées.<br><input type="checkbox"/> Le visuel choisi a du sens.<br><input type="checkbox"/> L'ensemble n'est pas surchargé et facilement lisible.  |
|   | NARRATEUR<br>NARRATRICE | Rédiger un récit historique                            | <input type="checkbox"/> Je <b>RACONTE</b> un évènement historique un utilisant les 3QOCP.<br><input type="checkbox"/> J'utilise des connecteurs logiques pour faire le lien entre mes idées.  |
|  | CONCEPT                 | Rédiger un récit de conceptualisation                  | <input type="checkbox"/> Je <b>DÉCRIS</b> et <b>EXPLIQUE</b> un concept étudié en classe.<br><input type="checkbox"/> J'utilise systématiquement des exemples pour illustrer le concept travaillé.   |
| <b>BADGES D'ASSOCIÉ</b>   |                         |  |  |
|  | TUTEUR<br>TUTRICE       | Etre tuteur-tutrice                                    | <input type="checkbox"/> Je participe aux activités de formation sur la coopération : jeux coopératifs, définition de la coopération (aide, entraide, travail en groupe, tutorat).<br><input type="checkbox"/> Je valide mon brevet de tuteur.   |
| <b>BADGES DE SAVANT</b>   |                         |  |  |
|  | STRIKE 1 ETOILE         | Réaliser 100% à un quiz de travail                     | <input type="checkbox"/> J'obtiens 100% de réussite à un quiz de travail.<br><input type="checkbox"/> Je note mon résultat dans mon plan de travail  |
|  | STRIKE 3 ETOILES        | Réaliser 100% à tous les quiz de travail d'un chapitre | <input type="checkbox"/> J'obtiens 100% de réussite à tous les quiz de travail d'un chapitre.<br><input type="checkbox"/> Je note mon résultat dans mon plan de travail.   |

# Mes Badges

Je colle les badges obtenus au cours des différents travaux et évaluations que j'ai réalisés.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Balises de remédiation par compétences

| Compétence                          | Balise | Type d'erreur   |
|-------------------------------------|--------|---|
| <b>Écrivain•e</b>                   | #ORG   | Je ne parviens pas à organiser mes différentes parties                                      |
|                                     | #INTRO | Je ne parviens pas à réaliser mon introduction  |
|                                     | #PBQ   | Je ne parviens pas à trouver une problématique en lien avec le sujet                        |
|                                     | #EX    | Je n'arrive pas à illustrer mes idées avec des exemples précis                              |
|                                     | #CCL   | Je ne parviens pas à réaliser la conclusion   |
|                                     | #IDEE  | Pas d'idée générale à la partie   |
|                                     | #HS    | Je réalise un hors sujet  |
|                                     | #PH    | Je ne développe pas suffisamment ma réponse   |
|                                     | #DEF   | Je ne définis pas les notions clés dans mon intro ou mon développement                      |
|                                     | #REP   | Je n'utilise pas suffisamment les repères chronologiques ou géographiques pour ma rédaction |
| <b>Documentaliste</b>               | #ID    | Je ne parviens pas à identifier le document étudié  |
|                                     | #VOC   | Je n'emploie pas un vocabulaire approprié pour analyser ou décrire le document              |
|                                     | #CLAS  | Je n'arrive pas à classer et à hiérarchiser les informations du document                    |
|                                     | #PARAP | Je recopie une grande partie du texte pour répondre à la question                           |
|                                     | #CACO  | Je confonds cause et conséquence  |
|                                     | #EVOL  | Je confonds évoluer et augmenter/diminuer   |
|                                     | #CIT   | Je ne justifie pas ma réponse quand cela m'est demandé                                      |
|                                     | #PARAT | Je n'utilise pas le paratexte pour m'aider à analyser le document                           |
|                                     | #EXP   | Je n'utilise pas les connaissances de la leçon pour expliquer le document.                  |
| <b>Explorateur•trice (Histoire)</b> | #LOSI  | Je ne sais pas localiser et/ou situer un évènement  |
|                                     | #SIE   | Je n'arrive pas à lire/écrire les siècles en chiffres romains                               |



|  |        |   |
|--|--------|---|
| <b>Explorateur•<br/>trice<br/>(Géographie)</b> | #ESP   | Je confonds pays, ville et continent  |
|  | #LEG   | Je ne parviens pas à comprendre la légende                                  |
|  | #ECH   | Je ne parviens pas à faire le lien entre des échelles différentes           |
|  | #LOSI2 | Je ne sais pas localiser et/ou situer un espace                             |
| <b>Cartographe</b>                             | #LEG2  | Je n'ai pas réalisé de légende ou celle-ci est incomplète                   |
|  | #FIG   | Je n'ai pas utilisé le figuré adapté  |
|  | #OUT   | Je n'ai pas utilisé les bons outils pour réaliser mon croquis               |
|  | #NOM   | Je n'ai pas nommé l'espace colorié  |
|  | #TITR  | Je n'ai pas donné de titre à ma carte.                                      |
|  | #COUL  | Je n'ai pas utilisé les bonnes couleurs                                     |
|  | #TOLE  | Il manque un élément important sur mon croquis                              |
| <b>Savant•e</b>                                | #EVAL  | J'ai bien appris mais je n'arrive pas à réussir correctement mon évaluation |
|  | #LEC   | Je n'ai pas réussi à apprendre correctement ma leçon                        |

Scanne le QR code pour accéder aux balises et aux ressources (vidéos + fiches d'autocorrection)





# Les grands repères spatio-temporels

## Siècles et millénaires

Un siècle = **100 ans** / un millénaire = **1000 ans**

Pour trouver le siècle à partir d'une date, on ajoute **+1**

au nombre de centaines :

**1492 = 14+1 = 15<sup>e</sup> siècle** / **52 = 052 = 0+1 = 1<sup>er</sup> siècle**

Pour les millénaires, on ajoute **+1** au nombre des

milliers :

**2019 = 2+1 = 3<sup>e</sup> millénaire**

## Numération romaine

On additionne les signes si ceux de droite sont plus petits : XXIII = 10+10+1+1+1 = 23

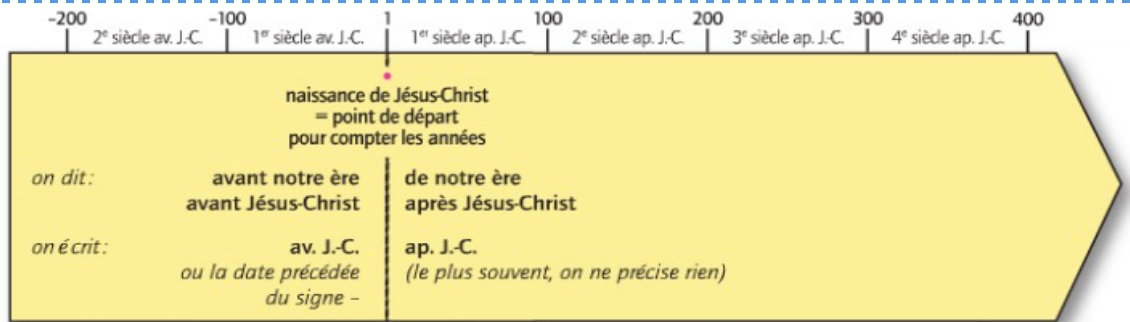
On n'écrit **JAMAIS** quatre chiffres identiques à la suite :

3 = III mais 4 = IV

On soustrait les chiffres qui sont à gauche d'un plus grand : IX = 10-1 = 9

Tous les chiffres écrits entre 2 autres plus grands sont soustraits de celui de droite : XIX = 10+(10-1) = 19

## La frise chronologique



## Les grands repères terrestres, les continents et les océans



## Règle T.O.L.E.



## Figurés ponctuels, de surface, linéaires

Il existe 3 types de figurés cartographiques

| Figurés de surface   | Figurés linéaires  | Figurés ponctuels  |
|--|--|--|
| Distinguer un espace, une région, une zone                                     | Représenter une route, une frontière, un tracé, un lieu, un flux | Représenter un lieu précis, une information (ville, port). |
|  |  |  |
| Il est possible de jouer sur la forme, la taille, l'intensité de la couleur... |  |  |